**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Pemohon : …………………………………………….………………………

Alamat : …………………………………………….………………………

No. Telp / HP : …………………………………………….………………………

Nama Perusahaan : ………………………………………………….…………………

Jabatan : ………………………………………………….…………………

Bidang Usaha : ………………………………………………….…………………

Jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap ini adalah **Benar dan Sah**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala Unit PTSP  Kota Administrasi Jakarta ...........  Di Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Pemohon : …………………………………………….………………………

Alamat : …………………………………………….………………………

No. Telp / HP : …………………………………………….………………………

Nama Perusahaan : ………………………………………………….…………………

Jabatan : ………………………………………………….…………………

Bidang Usaha : ………………………………………………….…………………

Jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap ini adalah **Benar dan Sah**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

**SURAT PERNYATAAN**

**KESANGGUPAN UNTUK MEMPERBAIKI SARANA DAN PRASARANA AKIBAT PELAKSANAAN PEKERJAAN BANGUNAN PELENGKAP**

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Pemohon : ………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………

No. Telp / HP : ………………………………………………………………

Nama Perusahaan : ………………………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………………………

Bidang Usaha : ………………………………………………………………

Jenis Usaha : ……………………………………………………………….

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………………………

Dengan ini menyatakan kesanggupan untuk **memelihara ketertiban dan mengembalikan lokasi ke kondisi semula apabila terjadi kerusakan**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terbukti surat pernyataan ini tidak benar dan/atau terjadi penyalahgunaan terkait layanan perizinan Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap yang diterbitkan maka saya bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dokumen yang telah diterbitkan dapat dibatalkan atau batal demi hukum.

Jakarta, ………………………….

Yang Menyatakan

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

**SURAT PERNYATAAN**

**KESANGGUPAN PEMBAYARAN SKRD**

Sehubungan dengan permohonan perizinan/non perizinan ......................... yang diajukan pada tanggal (tanggal/bulan/tahun), yang tertera dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon/Kuasa  Nama Perusahaaan  Nama Perusahaan Pelaksana (apabila pekerjaan didelegasikan ke pihak lain)  Alamat Perusahaan  Lokasi Pekerjaan  (apabila pekerjaan menyangkut bidang PUPR) | :  :  :  :  : | ..........................................................................  ..........................................................................  ..........................................................................  ..........................................................................  .......................................................................... |

menyatakan sebagai berikut :

1. kesanggupanya untuk melunasi SKRD sebelum tanggal jatuh tempo dan tidak ada revisi dari pengajuan jumlah awal berdasarkan penelitian Tim Teknis DPMPTSP dan/atau Tim Teknis Bersama dari ...............................\*) dan pelaksaanaan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang ditentukan oleh DPMPTSP dan/atau ...............................................\*).
2. Apabila terbukti setelah melewati tanggal jatuh tempo tidak melakukan pembayaran jumlah yang telah ditentukan, permohonan perizinan/non perizinan ......................... yang diajukan akan dibatalkan dan tidak disetujui.

Jakarta, ………………………….

Yang Menyatakan

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT KUASA** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini Saya : | | | | | | |
| Nama | | | | : | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK | | | | :  : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  .......................................................................  …………………………………………………. | |
| Nama Badan Hukum | | | | : | ...................................................................... | |
| Alamat Perusahaan | | | | : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  ………………………………………………….. | |
|  | | | |  |  | |
| Dengan ini memberi kuasa kepada : | | | | | | |
| Nama | | | : | | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK  Jabatan | | | :  :  : | | .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  ....................................................................... | |
|  | | |  | |  | |
|  |  |  | | | | |
| Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan Perizinan Izin Pelaksanaan Penempatan Bangunan Pelengkap di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | Jakarta…………………. |
| Yang menerima Kuasa, | | | | | | Yang memberi Kuasa, |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | *Ttd dan/atau cap*  *diatas materai 6000* |
|  | | | | | |  |
| (....................................) | | | | | | ……………………………  (Jabatan) |